



# PLAN DE ACCIÓN PARA LA MITIGACIÓN DE RUIDO AMBIENTE





## CONTENIDO

1. FICHA TÉCNICA .....	3
2. ANTECEDENTES .....	4
3. OBJETIVOS GENERAL .....	4
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
5. MARCO LEGAL APLICABLE .....	4
6. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD Y/O PROYECTO .....	4
7. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS ...	4
8. PLAN DE ACCIÓN PARA LA MITIGACIÓN DE RUIDO AMBIENTE .....	5
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	5
10. ANEXOS .....	5

## 1. FICHA TÉCNICA

### FICHA TECNICA DE INFORMACION DE LA ACTIVIDAD.

Razón Social de la Actividad		Año de Inicio de la Actividad		Promotor/ Representante Legal		N° Registro Municipal Obligatorio/ Comprobante de Ingreso		N° de transacción / N° de título de pago de tasa	
<b>SECTOR PRODUCTIVO/SERVICIO DE LA ACTIVIDAD</b>									
SANEAMIENTO		AGROINDUSTRIAL		AVICOLA		ELECTRICO		FORESTAL	INDUSTRIAL
INVESTIGACION		HIDROCARBURIFERO		PESQUERO		INFRAESTRUCTURA URBANA		TURISMO	MINERO
SERVICIOS		TELECOMUNICACIONES		TRANSPORTE		OTROS (ESPECIFICAR):			
<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD</b>									
Tipo de evaluación ambiental a someterse ante la C.G.A. (de ser el caso)				Última evaluación ambiental aprobada anteriormente por la C.G.A. (de ser el caso)			Fecha de aprobación de la última evaluación ambiental. (de ser el caso)		
<b>LOCALIZACION DE LA ACTIVIDAD</b>									
Parroquia		Dirección			Clave Catastral		Coordenadas WGS84		
x									
y									
N° Certificado de Intersección	Categoría de acuerdo a la lista de categorización		Código CIU de la actividad		Lugar de Referencia		Teléfono		Correo Electrónico
<b>Mapa de ubicación de la actividad</b>									
Para constancia de la veracidad de la información, aceptación de las delegaciones establecidas en la presente ficha y envío al correo electrónico de las notificaciones realizadas por la C.G.A., suscriben la presente:									
<b>Firma de Operador/Representante Legal</b>									

## **2. ANTECEDENTES**

Se deberá citar los artículos relacionados con el plan de acción para la mitigación de ruido ambiente, tanto de la normativa local como nacional, siendo la mínima:

- Ordenanza de control de la contaminación ambiental originada por la emisión de ruido proveniente de fuentes fijas y móviles.
- Acuerdo Ministerial N° 097-A (reforma al Texto Unificado de Legislación Secundaria).
- Ordenanza que regula el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos ambientales que ofrece la Comisión de Gestión Ambiental (CGA) en el cantón Cuenca.

De ser el caso se deberá indicar si cuenta con regularización ambiental y detalle de las obligaciones ambientales.

## **3. OBJETIVOS GENERAL**

Se deberá establecer un objetivo general.

## **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Se deberá establecer los objetivos específicos.

## **5. MARCO LEGAL APLICABLE**

Incluir los diferentes artículos adaptables establecidos en la normativa ambiental vigente, siendo como mínimo:

- Ordenanza de control de la contaminación ambiental originada por la emisión de ruido proveniente de fuentes fijas y móviles.
- Acuerdo Ministerial N° 097-A (reforma al Texto Unificado de Legislación Secundaria).
- Reglamento al Código Orgánico del Ambiente
- Ordenanza que regula los procesos relacionados con la prevención, control, seguimiento y sanción de la contaminación ambiental dentro de la jurisdicción del cantón Cuenca
- Ordenanza que regula el cobro de tasas por servicios técnicos administrativos ambientales que ofrece la Comisión de Gestión Ambiental (CGA) en el cantón Cuenca

## **6. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD Y/O PROYECTO**

Se deberá describir todos los procesos que son realizados en la actividad y de ser posible plasmarlos en un diagrama de flujo. Deberá incluir registro fotográfico.

## 7. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS

Se deberá dar a conocer todas las instalaciones que están en la actividad, se incluirá fotos y una breve descripción de cada una de estas.

- Descripción de la actividad del inmueble donde está emplazada y del medio circundante, especificando los inmuebles vecinos y su situación con respecto a las viviendas colindantes.
- Descripción de las fuentes sonoras, número de las mismas, ubicación, función.

## 8. PLAN DE ACCIÓN PARA LA MITIGACIÓN DE RUIDO AMBIENTE

Se deberá incluir las medidas propuestas para la prevención, mitigación y/o corrección de ruido ambiente producido por la actividad. Así como también el plazo para su implementación, costo de cada medida

El tiempo máximo para el cumplimiento será de tres meses.

PLAN DE ACCIÓN							
INCUMPLIMIENTO/ HALLAZGOS	MEDIDAS CORRECTIVAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZO (MESES)			RESPONSABLE	COSTO (\$)
			1	2	3		

## 9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se deberá establecer las conclusiones sobre la elaboración del plan de acción.

De igual manera se deberá establecer las recomendaciones que se deberán realizar a futuro.

## 10. ANEXOS

Adjuntar todos los documentos que permitan demostrar la aplicación de las medidas ambientales propuestas en el Plan de Acción y demás documentos de respaldo.